

## KẾ HOẠCH

### Cải thiện chỉ số cải cách hành chính (Par Index) năm 2017 và những năm tiếp theo trên địa bàn huyện Cư Kuin

Thực hiện Kế hoạch số 3926/KH-UBND ngày 24/5/2017 của UBND tỉnh về cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính (Par Index) năm 2017;

Để cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) huyện Cư Kuin năm 2017 và những năm tiếp theo, UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Chỉ số CCHC trong các năm qua chưa đạt được; xác định nhiệm vụ, giải pháp cho các phòng, đơn vị, UBND các xã để cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của huyện.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số CCHC năm 2017 và các năm tiếp theo của huyện. Nâng cao kết quả xếp hạng chỉ số Cải cách hành chính tỉnh năm 2017.

##### 2. Yêu cầu

Việc thực hiện kế hoạch Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của huyện phải thống nhất với Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch Cải cách hành chính huyện năm 2017, góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC là nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, UBND các xã, trong đó trọng tâm là các phòng được giao chủ trì các nhóm tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC hằng năm của huyện.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

##### 1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Ban hành kịp thời kế hoạch CCHC hằng năm và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch; đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định của Sở Nội vụ.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra, nhằm đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với cải cách hành chính của huyện.



Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các phòng, đơn vị, UBND các xã. Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát.

Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của huyện, phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, bố trí nguồn lực cho công tác CCHC.

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại huyện**

Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại huyện.

Rà soát, hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL thuộc ngành và lĩnh vực được giao thực hiện. Rút kinh nghiệm về việc xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL hàng năm bảo đảm kịp thời và hiệu quả, đồng thời tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện theo kế hoạch đã đề ra và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

Nâng cao chất lượng văn bản QPPL do huyện ban hành: Mức độ phù hợp, tính khả thi, tính hiệu quả...

## **3. Cải cách thủ tục hành chính.**

Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được; ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định.

Thực hiện công tác rà soát, đánh giá tác động và kiểm soát TTHC đối với UBND các xã. Đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Kịp thời công bố, công khai đầy đủ TTHC và các TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của huyện.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Tiếp tục tuân thủ đầy đủ, đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở, ngành; ban hành kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp, xử lý, hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực hiện phân cấp.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, cụ thể:

- Thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm đảm bảo các nội dung: Hoàn thiện việc xây dựng mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt; bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức.

